



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 1/10

**FACULTATEA DE MEDICINĂ
PROGRAMUL DE STUDII 0913.1
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ
CATEDRA DE MEDICINĂ DE FAMILIE**

APROBAT

la ședința Comisiei de asigurare a calității și
evaluării curriculare Facultatea Medicină

Proces verbal nr. din

Președinte prof. univ., dr. hab. șt. med.

Suman Serghei

APROBAT

la ședința Consiliului Facultății de Medicină nr.1

Proces verbal nr. 1 din 26.09.23

Decanul Facultății conf. univ., dr. hab. șt. med.

Plăcintă Gheorghe

APROBAT

la ședința Catedrei de medicină de familie

Proces verbal nr. 14 din 07.07.2023

Șef catedră prof. univ., dr. hab. șt. med.

Ghenadie Curocichin

CURRICULUM

DISCIPLINA: MANAGEMENTUL CABINETULUI MEDICAL

Studii de licență

Tipul cursului: **Disciplină obligatorie**

Curriculum elaborat de colectivul de autori:

Șalaru Virginia, dr. șt. med., conf. univ.

Buta Galina, dr. șt. med., conf. univ.

Gîțu Lora, asist. univ.

Muntean Maria, asist. univ.

Postica Ludmila, asist. univ.

Chișinău, 2023



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția:

09

Data:

08.09.2021

Pag. 2/10

I. PRELIMINARII

Managementul este o știință bine conturată, cu un fundal teoretic puternic și o serie de instrumente menite să îmbogățească gândirea și practica managerială și să ofere flexibilitate în fața schimbărilor și provocărilor cu care se confruntă orice instituție medicală. Economia de piață impune amplificarea și intensificarea preocupărilor în domeniul managementului.

Sistemul actual de gestionare a instituțiilor medicale necesită reorientare spre modele noi de activități economice care permit supraviețuirea și extinderea activităților instituțiilor medicale în condițiile concurenței. Dezvoltarea diverselor forme de antreprenoriat în sfera ocrotirii sănătății, impun fortificarea cunoștințelor în domeniul activității unităților medicale cu diferite tipuri de proprietate.

Disciplina Managementul cabinetului medical are ca sarcină pregătirea studenților în domeniul managementului și marketingului medical. Favorizează asistentul medical de a se manifesta ca manager adoptiv, de a înțelege legile pieții în relațiile dintre instituții, de a dezvolta deprinderi și abilități manageriale organizatorice, de previziune, de planificare, utilizare a resurselor și flexibilitate în mediul interior și mediul exterior organizațional. Prevede familiarizarea studenților cu modele și forme de organizare, strategii în planificare a activităților, abordarea problemelor manageriale specifice activității profesionale. Obținerea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare construirii și menținerii climatului constructiv. Managementul cabinetului medical este o disciplină academică cu un conținut propriu educațional orientat spre eficientizarea lucrului asistentei medicale în parteneriat cu angajații instituțiilor medicale publice sau private.

Obiectivele disciplinei sunt structurate pentru a favoriza dezvoltarea abilităților manageriale, eficientizarea activității personale a asistentului medical, familiarizarea lor cu scopurile, principiile și conținutul managementului instituției, cu pachetul de servicii medicale prestat, cu organizarea consultației pacienților în instituțiile medicale, cu abilitățile de comunicare efectivă, cu actele medicale ce reglementează activitatea asistentului medical. Toate acestea vor contribui la sporirea accesibilității populației la servicii medicale, creșterea calității serviciilor de sănătate și gradului de satisfacție al pacientului.

Misiunea curriculumului în formarea profesională.

Obținerea de cunoștințe teoretice și abilități practice de management, aplicarea cunoștințelor de management din punct de vedere universal și profesional în analiza și identificarea soluțiilor la situațiile dificile posibile în activitatea profesională.

Obiectivele principale ale disciplinei:

- Să înțeleagă și să însușească aspectele esențiale ale managementului
- Să cunoască principiile economiei de piață, concurența instituțională, complexitatea serviciilor medicale prestate în cadrul sistemului de asigurări obligatorii de asistență medicală
- Să dezvolte abilități de exercitare a funcțiilor manageriale: organizare, planificare, motivare și control
- Să cunoască principiile de utilizare rațională a resurselor instituționale și managementul timpului
- Să dezvolte abilități de lucru cu documentația medicală, inclusiv utilizarea TI.
- Limba de predare a disciplinei: română.
- Beneficiari: studenții anului III, Facultatea de Medicină, specialitatea Asistență medicală generală.

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei

S.06.O.047



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția:

09

Data:

08.09.2021

Pag. 3/10

Denumirea disciplinei		Managementul cabinetului medical	
Responsabil de disciplină		conf. univ., dr. șt. med. Șalaru Virginia	
Anul	III	Semestrul	VI
Numărul total de ore, inclusiv:			90
Curs	20	Studiu individual	30
Seminare	20		
Lucrări practice	20		
Forma de evaluare	E	Numărul de credite	3

III. OBIECTIVELE DE FORMARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI

La finele studierii disciplinei studentul va fi capabil:

• **la nivel de cunoaștere și înțelegere:**

- Să înțeleagă și însușească aspectele esențiale ale managementului și principiile contemporane ale acestuia
- Să cunoască principiile economiei de piață, concurența instituțională
- Să cunoască funcțiile manageriale: organizare, planificare, motivare și control
- Să cunoască principiile de utilizare rațională a resurselor instituționale și managementul timpului
- Să dezvolte abilități de lucru cu documentația medicală, inclusiv utilizarea tehnologiilor informaționale
- Să cunoască complexitatea serviciilor medicale acordate în cadrul Asigurărilor Obligatorii în Medicină
- Să cunoască competențele de bază, funcțiile, responsabilitățile și drepturile asistentului medical
- Să cunoască impactul problemelor instituționale, căile de soluționare ale acestora
- Să cunoască actele normative și programele de activitate în vigoare la nivelul cabinetului medical

• **la nivel de aplicare:**

- Să aplice principii, reguli, metode, instrumente, tehnici fundamentale în scopul elaborării și implementării programelor de management modern
- Să aplice și să descrie elemente ale procesului de comunicare în mediul intern și extern al cabinetului medical
- Să dezvolte idei, soluții pentru probleme manageriale de ordin antreprenorial
- Să poată întocmi lista necesităților pentru activitatea eficientă a asistenților medicali
- Să determine gradul de motivare a angajaților sferei medicale
- Să determine algoritmul luării deciziilor și să-l utilizeze
- Să poată elabora strategii manageriale și realiza controlul rezultatelor
- Să demonstreze lista set-cheie de comportamente care contează pentru performanța organizațională
- Să compare consecințele comportamentului asistentului medical în procesele de schimbare în cabinetul medical

• **la nivel de integrare:**

- Să aprecieze importanța cunoștințelor în domeniul managementului în contextul viitoarei profesii
- Să poată proiecta un sistem de valori, care să contribuie la dezvoltarea instituției
- Să structureze corelația funcțională dintre regulile generale ale managementului și formele practice de desfășurare a activității profesionale
- Să contureze un plan managerial



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 4/10

- Sa dezvolte o atitudine proactivă față de rolul și sarcinile managementului în dezvoltarea personală și organizațională
- Să evalueze interacțiunea între ținuta vestimentară - cultura vorbirii stima de sine
- Să propună modalități de soluționare a conflictelor în diferite situații de caz.

IV. CONDIȚIONĂRI ȘI EXIGENȚE PREALABILE

Pentru realizarea modulului Managementul cabinetului medical din anul de studii III sunt necesare următoarele:

- Cunoașterea limbii de predare;
- Competențe fundamentale în managementul general și managementul serviciilor de sănătate
- Cunoașterea organizării și funcționării instituțiilor medicale publice și private în cadrul AOAM
- Abilitatea de comunicare, etica profesională și lucru în echipă
- Competențe în utilizarea tehnologiilor informaționale (utilizarea internetului, procesarea documentelor, tabelelor electronice și prezentărilor, utilizarea programelor de grafică)
- Calități – organizatorice, de analiză și evaluare, de prognozare, inițiativă, flexibilitate, autonomie și empatie.

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. d/o	TEMA	Numărul de ore		
		Prelegeri	Lucrări practice, seminare	Lucru individual
1	Managementul ca știință și obiect de studiu. Instituția medicală ca organizație, mediul ei intern și extern. Structura organizatorică și de conducere în cadrul unei instituții medicale. Cultura organizațională. Complexitatea serviciilor medicale acordate în cadrul AOAM.	4	8	2
2	Principii, metode, tehnici și funcții ale managementului modern. Procesul decizional în management. Etica socială și etica profesională. Deciziile etice în spațiul profesional.	4	8	5
3	Planificarea strategică ca funcție managerială. Obiective, strategii și politici de funcționare și dezvoltare a instituțiilor medicale. Managementul schimbărilor	4	8	10
4	Managerii instituției medicale. Managementul resurselor umane. Motivarea. Utilizarea rațională a resurselor instituționale și managementul timpului.	4	8	6
5	Sistemul informațional al instituției medicale. Organizarea activității lucrului cu documentația medicală. Comunicarea și managementul conflictului. Stresul în organizație.	4	8	7
Total		20	40	30
		90 ore		

VI. MANOPERE PRACTICE ACHIZIȚIONATE LA FINELE DISCIPLINEI

- ✓ Proiectarea și amenajarea unui cabinet de medicină de familie
- ✓ Proiectarea și amenajarea unui cabinet medical de specialitate din ambulatoriu
- ✓ Măsurarea performanței unui cabinet de medicina de familie, indicatori de calitate
- ✓ Elaborarea unui chestionar de satisfacție a pacientului



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 5/10

- ✓ Evaluarea aptitudinilor de comunicare pe bază de chestionar
- ✓ Planificarea activităților unui cabinet medical
- ✓ Analiza SWOT în evaluarea activității unui cabinet medical
- ✓ Elaborarea fișei postului pentru un asistent medical generalist
- ✓ Elaborarea fișei postului pentru un asistent obstetrică-ginecologie/moașă
- ✓ Elaborarea unui chestionar de evaluare a gradului de respectare a drepturilor pacienților

VII. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI DE CONȚINUT

Obiective	Unități de conținut
Tema 1. Managementul ca știință și obiect de studiu. Instituția medicală ca organizație, mediul ei intern și extern. Structura organizatorică și de conducere în cadrul unei instituții medicale. Cultura organizațională. Complexitatea serviciilor medicale acordate în cadrul AOAM.	
<ul style="list-style-type: none">• Sa definească conceptul de management ca știință, artă, proces, profesie;• Să cunoască componentele managementului organizațional.• Să definească elementele de organizare structurală• Să înțeleagă rolul practic al organigramei și al Regulamentului de organizare și funcționare a instituției medicale• Să cunoască principiile de activitate a instituției medicale în cadrul AOAM	<ol style="list-style-type: none">1. Introducere. Managementul ca teorie și/sau practică, ca știință și/sau artă. Sarcinile managementului. Principii de conducere.2. Management organizațional (definiție, activități, organizații formale și informale, parametri de caracterizare a instituției medicale).3. Factorii mediului intern și extern al cabinetului medical.4. Rolul managementului în sistemul sanitar5. Componentele structurii organizatorice. Tipurile de structuri organizatorice. Organigrama.6. Managementul echipei7. Cultura organizațională8. Concepte și principii de activitate a instituției medicale în cadrul AOAM
Tema 2. Principii, metode, tehnici și funcții ale managementului modern. Procesul decizional în management. Etica socială și etica profesională. Deciziile etice în spațiul profesional.	
<ul style="list-style-type: none">• Să înțeleagă procesul decizional;• Să înțeleagă activitățile de conducere prin decizie.• Să cunoască procedura de efectuare a controlului;• Să cunoască noțiunea eticii• Să determine domeniile de utilizare ale eticii în activitatea asistentului medical• Sa elaboreze un model a unui cod de etica profesional	<ol style="list-style-type: none">1. Principii metode tehnici de management modern2. Funcțiile manageriale: procesul decizional și controlul.3. Modele și metode de luare a deciziilor.4. Controlul. Tipuri de control și etapele procesului de control.5. Noțiuni de etică etică medicală. Aspecte legislative de etică.6. Implicații etice în activitatea asistenților medicali.7. Etica socială și etica profesională8. Tehnici de implementare a eticii și integrității în instituția medicală9. Principii de baza în elaborarea codului de etică și conduită profesională.
Tema 3. Planificarea strategică ca funcție managerială. Obiective, strategii și politici de funcționare și dezvoltare a instituțiilor medicale. Managementul schimbărilor	
<ul style="list-style-type: none">• Să relateze etapele de elaborare a unui plan strategic.• Să cunoască clasificarea generală a strategiilor și politicilor de dezvoltare a instituțiilor medicale• Să analizeze strategiile managementului schimbării	<ol style="list-style-type: none">1. Planificarea: esența, funcțiile și importanța. Componentele planificării organizatorice.2. Planificarea strategică. Procesul de planificare strategică, etape. Realizarea și evaluarea planului strategic.3. Obiective, strategii și politici de funcționare și dezvoltare a instituțiilor medicale.4. Managementul schimbării (tipuri de schimbare, metode/abordări, strategii clasice ale procesului schimbării).
Tema 4. Managerii instituției medicale. Managementul resurselor umane. Motivarea. Utilizarea rațională a	



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 6/10

Obiective	Unități de conținut
resurselor instituționale și managementul timpului.	
<ul style="list-style-type: none">Să definească și să delimiteze nivelele managerialeSă cunoască elemente ale managementului resurselor umaneSă caracterizeze tehnici de selecție a cadrelorSă definească noțiunea de motivație și strategii de motivațieSă elaboreze Curriculum vitaeSă definească noțiunea de resursă financiară, materială, informațională și de management al timpului de lucru.	<ol style="list-style-type: none">1. Managerul în sistemul ocrotirii sănătății. Activități manageriale și sisteme de management. Niveluri și arii de management.2. Manager - definiție, semnificații. Tipuri de manager. Rolul managerului. Cunoștințe și calități cerute de fiecare nivel de management.3. Rolurile managerului (interpersonale, informaționale, decizionale). Abilitățile necesare managerului.4. Factori implicați direct în desfășurarea activității: competență; autoritate; responsabilizare; delegare.5. Managementul resurselor umane. Recrutarea și selecția, formarea și dezvoltarea, evaluarea randamentului și performanței, remunerarea.6. Modele de gestiune a resurselor umane, funcțiile gestiunii resurselor umane7. Motivarea ca funcție managerială. Teoriile motivării:8. Resurse financiare, materiale, informaționale. Modele de gestiune a acestora.9. Managementul timpului de lucru.
Tema 5. Sistemul informațional al instituției medicale. Organizarea activității lucrului cu documentația medicală. Comunicarea și managementul conflictului. Stresul în organizație.	
<ul style="list-style-type: none">Să definească esența sistemului informațional de comunicare managerială al instituției medicale.Să explice conținutul și formele de comunicare managerială.Să demonstreze abilități de comunicare managerială eficientăSă demonstreze abilități de organizare a activității lucrului cu documentația medicală.Să cunoască strategii de comunicare și de soluționare a conflictului	<ol style="list-style-type: none">1. Sistemul informațional al instituției medicale.2. Comunicarea managerială.3. Procesul de comunicare și eficacitatea conducerii. Elemente și etape ale procesului de comunicare.4. Noțiune de documentație medicală. Lucrul cu documentația medicală.5. Documentația medicală și sistemul informațional.6. Evidența și păstrarea documentației medicale, inclusiv în arhiva instituției medicale.7. Conflictul în organizație. Particularități ale conflictului în colectiv. Strategii și metode de soluționare a conflictului: structurale și interpersonale.8. Stresul în organizație. Cauza apariției lui. Metode de prevenire și tehnici de diminuare a nivelului de stres.

VIII. COMPETENȚE PROFESIONALE (CP) ȘI TRANSVERSALE (CT) ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

Competențe profesionale

- ✓ **CP2. Promovarea sănătății, efectuarea activităților de profilaxie și educație pentru sănătate.** Efectuarea educației pentru sănătate la nivel individual și comunitar, prin aplicarea metodelor de instruire în dependență de specificul audienței. Promovarea unui stil de viață sănătos, aplicarea măsurilor de prevenție și auto-îngrijire, consolidarea comportamentelor și respectarea planului terapeutic. Protejarea sănătății și stării de bine a indivizilor și grupurilor de care se îngrijește.
- ✓ **CP3. Realizarea procedurilor clinice.** Efectuarea diverselor manopere practice și procedee pentru realizarea activităților profesionale specifice specialității de asistență medicală generală pe baza cunoștințelor din științele fundamentale. Promovarea și dezvoltarea îngrijirilor nursing pe termen



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 7/10

lung, în cazuri de co-morbiditate și în situații de dependență cu scopul de a menține autonomia personală a indivizilor și relația acestora cu mediul înconjurător în fiecare moment al procesului de sănătate /boală.

- ✓ **CP4. Efectuarea îngrijirilor în asistență medicală (nursing).** Asigurarea îngrijirilor profesionale indivizilor, familiilor și grupurilor, luând în considerare dezvoltările cunoașterii științifice, precum și cerințele de calitate și siguranță stabilite în conformitate cu reglementările legale și profesionale de conduită. Evaluarea, diagnosticarea, planificarea și implementare îngrijirilor nursing individualizate orientate pe rezultatele stării de sănătate, inclusiv în stările de urgență și situații de criză. Aprecierea rezultatelor îngrijirilor, prin intermediul instrucțiunilor care descriu procesele pentru diagnosticare, tratament și îngrijire, făcând recomandări pentru îngrijirile necesare.
- ✓ **CP5. Manifestarea de leadership în cadrul activității practice.** Asigurarea desfășurării eficiente și implicarea responsabilă în activitățile de organizare a muncii în echipă. Motivarea pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea sarcinilor. Realizarea evaluării la locul de muncă, inclusiv posibilitatea de a oferi feedback constructiv. Aplicarea de tehnici de relaționare și de muncă eficientă în cadrul echipei și cu beneficiarii serviciilor. Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare, etapelor de lucru, termenelor de realizare aferente.

Competențe transversale:

- ✓ **CT 1. Autonomie și responsabilitate în activitate.** Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor în condiții de autonomie; aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de realizarea sarcinilor profesionale cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
- ✓ **CT 4. Respectarea normelor de etică și deontologie.** Asigură respectarea normelor etico-deontologice și se conduce de prevederile codului eticii medicale; Promovează relațiile colegiale cu colegii de serviciu. Asigură activității libere și independente conform jurământului profesiei de medic.

✓ **Finalități de studiu**

La finalizarea studierii disciplinei studentul va fi capabil:

- Să aprecieze importanța managementului cabinetului medical în dezvoltarea durabilă a instituției medicale ca componentă a sistemului de sănătate.
- Să asigure un suport științific de cunoștințe în domeniul cerințelor economiei de piață și formarea abilităților manageriale la viitorii specialiști
- Să formuleze scopuri și misiuni pentru diferite instituții medicale.
- Să elaboreze un plan strategic pentru o instituție medicală.
- Să dezvolte abilități de comunicare eficientă.
- Să fie capabil să creeze și evalueze organigrama organizațională.
- Formarea unei concepții moderne de management la nivelul instituției medicale și a specialiștilor din ramura sănătății;
- Analiza situațiilor de caz referitoare la practica managementului cabinetului medical și a eticii profesionale.

Notă. Finalitățile disciplinei (se deduc din competențele profesionale și valențele formative ale conținutului informațional al disciplinei).

IX. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de
-----	----------	------------------------	----------------------	-----------



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 8/10

	preconizat			realizare
1.	Analiza SWOT instituției medicale	Folosirea metodei SWOT, elaborarea unui chestionar	Participare nemijlocită în elaborarea și prezentarea analizei	
2.	Elaborarea unor indicatori de performanță a asistentului medical	Folosirea metodei SMART	Numarul de indicatori elaborati dupa criterii	
3.	Organigrama organizației elaborată	mod personal de abordare și interpretare a tipurilor existente de organigramă originalitate creativitate inovație	Participare nemijlocită în elaborarea și prezentarea organigramei	
4	Plan strategic elaborat	Utilizarea materialului teoretic privind etapele de elaborare a planului	Toate etapele planului strategic sunt expuse	
5	Elaborarea unui poster relația asistent medical pacient	Mod personal de abordare și interpretare a conținutului cursului. Originalitate, creativitate, inovație	Participare nemijlocită în elaborarea și prezentarea posterului	
6	Elaborarea unui glosar explicativ al termenilor cheie	Mod personal de abordare și interpretare. Lecturarea critică și argumentată	Dezvoltarea glosarului de termeni explicativi.	
7	Elaborarea referatului la tema „Problema eticii medicale ”Referat la decizia studentului	Mod personal de abordare și interpretare. - lecturarea critică, profund argumentată	Structură logică, utilizarea conceptelor contemporane de abordare a temei. Originialitate și creativitate. Surse adecvate cu citare corectă.	

X. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

• Metode de predare și învățare utilizate

- **Curs:** expunerea, demonstrația, predarea complementară, aplicația PowerPoint, exemple din practică, sinteza cunoștințelor, brainstorming, etc.
- **Lecții practice/Seminare:** studiu de caz, lucru în grupuri mici, lucru individual, discutia dirijată, conversație constructivă, dezbateri, situații de problemă, discuție plenară, de sinteză, demonstrație, prezentarea posterelor etc.

• Strategii/tehnologii didactice aplicate

Strategii centrate pe activitatea profesorului și pe acțiunea de predare:

- Strategii discursive și explicative
- Strategii discursive și conversative

• Strategii centrate pe activitatea de învățare și interacțiunea profesor – student:

- Strategii bazate pe cercetare și explorare (cercetări investigative)
- Strategii bazate pe exploatarea diferitelor suporturi de instruire



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 9/10

- Strategii problematizante, studiu de caz
- Strategii bazate pe utilizarea modelelor
- Strategii bazate pe activitatea practică
- **Metode de evaluare**(inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei finale)

Curentă: teste pentru evaluare curentă, sarcini pentru lucrul individual și chestionarea orală.

Finală: colocviu diferențiat

Curriculum-ul include o evaluare continuă și obiectivă a competențelor formate, asigurându-le absolvenților șanse sporite de angajare în câmpul muncii și oportunități de realizare profesională

Modalitatea de rotunjire a notelor la etapele de evaluare

Grila notelor intermediare (media anuală, notele de la etapele examenului)	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,0	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-9,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

Nota medie anuală și notele tuturor etapelor de examinare finală (Evaluarea deprinderilor practice $\times 0,5$ și colocviu diferențiat oral $\times 0,5$) vor fi exprimate în numere conform scalei de notare (vezi tabelul), iar nota finală obținută va fi exprimată în număr cu două zecimale, care va fi trecută în carnetul de note.

Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca "absent" și se echivalează cu calificativul 0 (zero). Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenului nepromovat.

XI. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ:

A. Obligatorie:

1. Buta, G. Planificarea strategică și caracteristicile ei în cadrul instituției medicale. Chișinău, 2016, 97 p.
2. Ețco, C. Managementul în sistemul de sănătate. Chișinău. Editura Epigraf, 2006
3. Ețco, C., Goma, L., Globa, N. Management și Marketing. Teorie și aplicații. Chișinău, 2013
4. Tintiuc, D., Ețco C., Grosu L. și alții. Sănătate publică și management. Chișinău, 2002, 720 p.

B. Suplimentară

5. Ețco, C., Buga M., Ciocanu, M., Damașcan, Gh., Ursu P. Asigurarea obligatorie de asistență medicală din R. Moldova: realizări și perspective. Chișinău, 2011
6. Ordinul Nr. 828 al Ministerului Sănătății Republicii Moldova "Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară"
7. Pitariu, H. Managementul resurselor umane. București, 1994
8. Țirdea, T., Gramma, R. Bioetica medicală în sănătatea publică. Chișinău, 2007, 248 p.
9. Vlădescu, C. Managementul serviciilor de sanătate. București: Expert, 2000



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 10/10

10. Ordinul Nr. 695 din 13.10.2010 al Ministerului Sănătății Republicii Moldova ” Cu privire la Asistența medicală primară”
11. Мескон, М., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента. Москва, «Дело», 1997